

1. Mục đích

Trong khuôn khổ Chiến lược 2021-2025 của Tổ chức Đại học Pháp ngữ (AUF), Ban Giám đốc Châu Á-Thái Bình Dương (DRAP) thành lập **Quỹ hỗ trợ phát triển dự án nghiên cứu và đổi mới có tác động lớn (APRI)**, với mục tiêu là thúc đẩy sự phát triển của cộng đồng khoa học Pháp ngữ và giải quyết các thách thức xã hội thông qua việc xây dựng và triển khai các dự án có tác động lớn.

Với Quỹ APRI, các trường thành viên của AUF sẽ được hỗ trợ trong việc **thiết kế và thúc đẩy các dự án khoa học Pháp ngữ quy mô lớn**, trên cơ sở hợp tác đa phương, tạo tác động sâu rộng và bền vững.

Mục tiêu chính của dự án là **tăng cường khả năng cạnh tranh của các dự án hợp tác đại học Pháp ngữ** nhằm ứng tuyển các chương trình tài trợ dự án quy mô lớn của các **nhà tài trợ** tư nhân hoặc nhà nước, ở các cấp độ quốc gia, khu vực và quốc tế.

2. Đối tượng, phạm vi và tiêu chí lựa chọn

2.1. Đối tượng: mỗi dự án do một **liên minh tối thiểu 5 tổ chức thành viên AUF** chủ trì. Trong đó, **ít nhất 3 đơn vị** thuộc vùng Châu Á – Thái Bình Dương, tất cả các đơn vị **thuộc ít nhất 2 khu vực** của cộng đồng Pháp ngữ. Số lượng đơn vị thuộc Châu Á – Thái Bình Dương phải **nhiều hơn** các khu vực khác.

- Đơn vị chủ trì dự án và các đơn vị đối tác cần hoàn thành nghĩa vụ niên liễm tính đến thời điểm nộp hồ sơ.
- Xem danh sách chính thức tại www.auf.org, và danh sách tổng hợp tại bit.ly/3v9bBij.

2.2. Phạm vi dự án

Phạm vi dự án APRI được mở rộng **cho mọi lĩnh vực và chủ đề khoa học** thu hút được sự quan tâm của cộng đồng khoa học thành viên AUF.

Khoản kinh phí tài trợ của AUF có vai trò “đầu tư môi” nhằm tổ chức các hoạt động cần thiết cho việc **đồng xây dựng dự án** trong thời gian đầu, làm cơ sở lập hồ sơ ứng tuyển cho các chương trình tài trợ lớn từ nhiều nguồn khác nhau.

2.3. Tiêu chí lựa chọn

Các tiêu chí chính khi xét duyệt hồ sơ ứng tuyển Quỹ APRI bao gồm:

- Dự án đa ngành: ưu tiên áp dụng các cách tiếp cận và phương pháp hiện đại.
- Dự án hợp tác: thúc đẩy các hoạt động hợp tác khoa học quốc tế.
- Dự án toàn diện: tích cực khuyến khích tinh thần hợp tác hữu nghị.
- Dự án có trách nhiệm: góp phần giải quyết các thách thức xã hội đương đại, gắn liền với các mục tiêu phát triển bền vững (SDG) của Liên Hiệp Quốc.

Toàn bộ hồ sơ ứng tuyển (bao gồm cả các phụ lục) phải **được trình bày bằng tiếng Pháp**.

2.4. Điều kiện sau giai đoạn hỗ trợ của AUF

Sau khi kết thúc giai đoạn “đầu tư môi” với nguồn kinh phí hỗ trợ từ AUF, đơn vị chủ trì dự án **cam kết (bắt buộc)** phát triển dự án thành hồ sơ **ứng tuyển một chương trình tài trợ lớn**, với quy mô kinh phí **tối thiểu 250.000 EUR**, trong vòng tối đa **12 tháng** (năm 2025 hoặc năm 2026). Trong đó, AUF là một thành viên đương nhiên của liên minh các đối tác cùng tham gia phối hợp triển khai dự án nếu được phê duyệt tài trợ.

3. Hình thức hỗ trợ của AUF

3.1. Quy mô kinh phí và thời hạn

Phần kinh phí AUF tài trợ tối đa **20.000 €** không vượt quá **70 %** tổng kinh phí của giai đoạn “mời” (đồng xây dựng dự án), kéo dài **tối đa 18 tháng** kể từ khi kí kết thoả thuận hợp tác.

3.2. Các khoản chi hợp lệ từ kinh phí AUF

- **Chi phí công tác:**

- Các chuyến công tác nghiên cứu và tư vấn của các thành viên chủ chốt nhằm xây dựng dự án và củng cố quan hệ hợp tác liên minh;
- Các chuyến công tác dành cho nghiên cứu sinh và nghiên cứu viên hậu tiến sĩ tại các đơn vị đối tác nhằm chuẩn bị và biên soạn hồ sơ ứng tuyển cho chương trình tài trợ dự án nhằm đến.

- **Các chi phí khác:**

- Tổ chức các sự kiện khoa học nhằm thúc đẩy dự án tiến triển;
- Tổ chức hội thảo, seminar để lập kế hoạch và viết dự án;
- Mời chuyên gia độc lập tư vấn cho các hội thảo, seminar phát triển dự án;
- Xuất bản, truyền thông, sản xuất nội dung và quảng cáo;
- Chi phí đi lại và lưu trú.

Các khoản chi phí sau đây không được xem là hợp lệ đối với nguồn kinh phí tài trợ của AUF: chi thường xuyên; phí hành chính; phí ăn uống; phí di chuyển nội thị (xem chi tiết các khoản chi không hợp lệ đối với nguồn kinh phí tài trợ từ AUF trong Phụ lục 1).

Các chi phí sau đây có thể được tính là kinh phí đối ứng của đơn vị chủ trì dự án: quản lý phí; quy đổi công lao động của cán bộ tham gia dự án.

Các chi phí sau đây không được xem xét quy đổi thành kinh phí đối ứng của đơn vị chủ trì dự án: đóng góp dưới dạng cơ sở vật chất; đóng góp dưới dạng máy móc thiết bị.

LƯU Ý: Các nội dung mô tả ở đây chỉ mang tính chất tóm lược khái quát. Mọi chi tiết yêu cầu chính thức trong hồ sơ dự án được nêu rõ trong bản gốc thông báo tiếng Pháp cùng các tài liệu kèm theo.

4. Thành phần hồ sơ, cách thức ứng tuyển và thời hạn

Quy định chi tiết và mẫu hồ sơ ứng tuyển: thông báo gốc tiếng Pháp tại bit.ly/apri-2024

Hồ sơ ứng tuyển theo mẫu có sẵn, soạn bằng tiếng Pháp, nộp qua e-mail:

Nguyễn Thị Thuý Nga

Phụ trách dự án – Văn phòng AUF Châu Á-Thái Bình Dương

nguyen.thi.thuy.nga@auf.org

Hạn chót nộp hồ sơ ứng tuyển: 18:00 ngày 31/03/2024.

Tại khu vực phía Nam, để biết thêm thông tin chi tiết hoặc muốn được tư vấn xây dựng hồ sơ ứng tuyển, xin vui lòng liên hệ:

Trung tâm Công nghệ Giáo dục Pháp ngữ (CNF) TP. HCM – Tầng trệt, Khu A2, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, số 2 đường Dương Quang Trung, Q. 10, TP. HCM

- Ông Nguyễn Tấn Đại, Phụ trách trung tâm, nguyen.tan.dai@auf.org, 028 – 38279550 (snb. 104), 0989064951

- Cô Vương Nguyễn Minh Thư, Chuyên viên dự án, vuong.nguyen.minh.thu@auf.org, 028 – 38279550 (snb. 101)