

BỘ Y TẾ
ĐẠI HỌC Y DƯỢC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 511 /ĐHYD-SĐH
V/v Duyệt đề cương và phân công
người hướng dẫn cho học viên

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Quý Thầy cô các Trường, Khoa, Bộ môn, Trung tâm;
- Học viên các bậc đào tạo.

Để ban hành Quyết định công nhận tên đề tài luận văn (đề án) và người hướng dẫn cho học viên các bậc học (chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú và trình độ thạc sĩ) trúng tuyển năm 2025 và năm 2024 (đối với học viên bảo lưu, tạm dừng học tập); Phòng Đào tạo Sau đại học kính đề nghị quý Thầy cô các Trường, Khoa, Bộ môn, Trung tâm thông báo cho học viên các bậc học chuẩn bị đề tài luận văn (hoặc đề án đối với học viên trình độ thạc sĩ học chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng) và viết đề cương nghiên cứu.

Ban chủ nhiệm Bộ môn, Trung tâm lập Tiểu ban duyệt đề cương và sắp xếp, tổ chức duyệt đề cương, phân công người hướng dẫn cho học viên kể từ ngày 02/02/2026 và hoàn tất trước ngày 31/7/2026.

Sau khi học viên hoàn chỉnh đề cương nghiên cứu theo ý kiến đóng góp của Tiểu ban duyệt đề cương; quý Bộ môn, Trung tâm tổng hợp, báo cáo kết quả cho lãnh đạo Trường/Khoa theo mẫu đính kèm và gửi về Phòng Đào tạo Sau đại học **trước 16 giờ ngày 31/7/2026** để trình Hiệu trưởng phê duyệt, ban hành Quyết định công nhận tên đề tài luận văn (đề án) và người hướng dẫn cho học viên.

Tiêu chuẩn người hướng dẫn học viên xem chi tiết tại phụ lục kèm theo.

Sau khi Quyết định công nhận tên đề tài luận văn (đề án) và người hướng dẫn được ban hành, học viên tiến hành lập hồ sơ thông qua Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu y sinh học theo quy định của Phòng Khoa học Công nghệ, Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh hoặc cơ sở y tế nơi học viên thực hiện đề tài nghiên cứu (đối với cơ sở y tế có Hội đồng Đạo đức được cấp có thẩm quyền cho phép). Học viên thực hiện luận văn trong thời gian ít nhất 06 tháng (đề án ít nhất 03 tháng) trước khi tổ chức bảo vệ.

Phòng Đào tạo Sau đại học kính đề nghị quý Thầy cô các Trường, Khoa, Bộ môn, Trung tâm và học viên thực hiện đúng theo nội dung trên.

Trân trọng kính chào.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC



Mai Phương Thảo

TIÊU CHUẨN NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Kèm theo Công văn số 511 /ĐHYD-SDH ngày 29 tháng 01 năm 2026)

1. Hướng dẫn luận văn (đề án) thạc sĩ: Thực hiện theo nội dung Điều 31 hoặc Điều 32 tại Quy định kèm theo Quyết định số 4452/QĐ-ĐHYD ngày 31/12/2021 về việc ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ và Quyết định số 1069/QĐ-ĐHYD ngày 01/4/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 4452/QĐ-ĐHYD của Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh:

- a) Mỗi học viên có một hoặc hai người hướng dẫn luận văn (đề án);
- b) Đối với trình độ thạc sĩ phải có ít nhất một người hướng dẫn là giảng viên cơ hữu của cơ sở đào tạo;
- c) Tại một thời điểm, một người hướng dẫn độc lập không quá 05 học viên (tính cả số học viên thực hiện đề án tốt nghiệp của chương trình định hướng ứng dụng); trường hợp đồng hướng dẫn 02 học viên được tính tương đương hướng dẫn độc lập 01 học viên. Trường hợp có hai người hướng dẫn, trong quyết định giao đề tài và cử người hướng dẫn cần ghi rõ người hướng dẫn thứ nhất và người hướng dẫn thứ hai.

2. Tiêu chuẩn của người hướng dẫn luận văn (đề án) thạc sĩ:

- a) Có trình độ tiến sĩ chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn (đề án) của học viên; có trình độ chuyên khoa cấp II cùng ngành đào tạo có thể làm hướng dẫn thứ hai đối với đề án thạc sĩ theo định hướng ứng dụng.
- b) Có năng lực ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nghiên cứu và trao đổi khoa học quốc tế;
- c) Có kết quả nghiên cứu khoa học liên quan đến đề tài luận văn trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm được giao hướng dẫn;
- d) Có chứng chỉ hành nghề phù hợp với quy định khi tham gia hướng dẫn học viên thực hiện luận văn (đề án).

3. Tiêu chuẩn của người hướng dẫn luận văn bác sĩ nội trú và chuyên khoa cấp II: Có trình độ tiến sĩ hoặc chuyên khoa cấp II, chuyên môn phù hợp với chuyên ngành đào tạo và đề tài luận văn. *Chao*



ĐẠI HỌC Y DƯỢC TP HCM
TRƯỜNG/KHOA.....

Bộ môn/Trung tâm:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;
- Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

Bộ môn/Trung tâm báo cáo kết quả duyệt đề cương nghiên cứu và phân công người hướng dẫn cho các học viên (BSNT/CKII/ThS) như sau:

TT	Họ tên học viên	Ngày sinh Nơi sinh	Tên đề tài luận văn (đề án)	Người hướng dẫn (học hàm, học vị)	Đơn vị công tác của người hướng dẫn
1.					
2.					
3.					
4.					
....					

Ghi chú:

- Các Trường, Khoa, Bộ môn, Trung tâm nên mời giảng viên thỉnh giảng tham gia Tiểu ban duyệt đề cương và phân công làm người hướng dẫn thứ 2 cho học viên đối với các đề tài nghiên cứu được thực hiện tại cơ sở thực hành.
- Đối với người hướng dẫn **không thuộc** Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh **bắt buộc phải có Hợp đồng mời giảng**.

BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG..... / TRƯỞNG KHOA
PHÊ DUYỆT

TRƯỞNG BỘ MÔN/TRUNG TÂM