



ĐỀ TÀI LOẠI A

Cấp kinh phí tối đa 1 tỷ

Ưu tiên các đề tài có phối hợp liên bộ môn, liên ngành, liên cơ quan, đa lĩnh vực và có đào tạo học viên sau đại học của nhà trường

TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI (CNĐT)

- Có trình độ tiến sĩ trở lên phù hợp với chủ đề nghiên cứu của đề tài
- Có ít nhất 03 (ba) công trình khoa học được công bố trên tạp chí quốc tế uy tín thuộc hệ thống ISI/Scopus trong lĩnh vực nghiên cứu với vai trò tác giả chính
- Ưu tiên xét giao đề tài đối với viên chức của nhà trường đã có thành tích nghiên cứu phù hợp với nội dung đề tài trong vòng 03 năm tính đến thời điểm đăng ký thể hiện qua việc đăng ký quyền sở hữu trí tuệ.

SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI

- Sản phẩm tối thiểu là 01 (một) bài báo thuộc tạp chí quốc tế uy tín (thuộc hệ thống ISI) hoặc Q2 trở lên - áp dụng là danh mục tạp chí quốc tế do Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ Quốc gia) và/hoặc sản phẩm đăng ký sở hữu trí tuệ đã được Cơ quan có thẩm quyền cấp Quyết định chấp nhận đơn hợp lệ và công báo.



ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY AT HO CHI MINH CITY

ĐỀ TÀI LOẠI B

Cấp kinh phí tối đa 300 triệu đồng

Ưu tiên các đề tài có phối hợp liên bộ môn, liên ngành, liên cơ quan, đa lĩnh vực

TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

- Có trình độ tiến sĩ trở lên phù hợp với chủ đề nghiên cứu của đề tài
- Có ít nhất 01 (một) công trình khoa học được công bố trên tạp chí quốc tế uy tín thuộc hệ thống ISI/Scopus trong lĩnh vực nghiên cứu
- Ưu tiên xét giao đề tài đối với viên chức của nhà trường có độ tuổi dưới 45

SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI

- Sản phẩm tối thiểu 01 (một) bài báo đăng trên tạp chí quốc tế thuộc danh mục các tạp chí ISI/Scopus do Quỹ Phát triển Khoa học và Công nghệ Quốc gia ban hành và cập nhật ở thời điểm đề tài được phê duyệt thực hiện, hoặc 01 (một) hồ sơ đăng ký cấp bằng độc quyền sáng chế/ giải pháp hữu ích được Cơ quan có thẩm quyền cấp Quyết định chấp nhận đơn hợp lệ
- Hỗ trợ đào tạo tối thiểu 01 (một) học viên Sau đại học/ Nghiên cứu sinh của nhà trường

ĐỀ TÀI LOẠI C

Cấp kinh phí tối đa 60 triệu đồng

& ĐỀ TÀI LOẠI D

Cấp kinh phí tối đa 30 triệu đồng

TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

- Tối đa 01 (một) chủ nhiệm đề tài
- Phải có trình độ thạc sĩ trở lên, nếu là trình độ đại học phải có ít nhất 02 (hai) bài báo đã đăng trên các tạp chí chuyên ngành phù hợp với chủ đề nghiên cứu của đề tài
- Ưu tiên xét giao đề tài đối với viên chức của nhà trường đang theo học chương trình sau đại học tại Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh

SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI

- Tối thiểu là 01 (một) bài báo được đăng trên tạp chí MedPharmRes của nhà trường hoặc tạp chí quốc tế tương đương (đối với đề tài loại C)
- Tối thiểu là 01 bài đăng trên tạp chí chuyên ngành (đối với đề tài loại D)
- Hỗ trợ đào tạo tối thiểu 01 (một) sinh viên đại học/học viên sau đại học của nhà trường
- Hoặc sản phẩm đầu ra của công trình khoa học được chứng minh là mang lại lợi ích kinh tế cho Nhà trường lớn hơn hoặc bằng kinh phí được cấp

ĐỀ TÀI DÀNH CHO SINH VIÊN (SV)

Cấp kinh phí tối đa 15 triệu đồng

TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI (CNĐT)

- Tối đa 01 (một) chủ nhiệm
- Dành cho sinh viên bậc đại học và thời gian nghiệm thu không quá 6 tháng trước khi sinh viên thi tốt nghiệp
- Thành viên chính phải là:
 1. Cán bộ cơ hữu của nhà trường
 2. Người chịu trách nhiệm nội dung khoa học, hồ sơ pháp lý
 3. Hỗ trợ và hướng dẫn SV thực hiện thanh toán, quyết toán KP của đề tài

SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI

- Sản phẩm nghiên cứu tối thiểu là 01 (một) bài báo được đăng trên tạp chí chuyên ngành hoặc 01 (một) báo cáo khoa học tại các hội nghị khoa học trong nước hay ngoài nước.



ĐỀ TÀI CÓ CẤP KINH PHÍ

trong phần ghi nhận sự tài trợ của Đại học Y Dược TP.HCM bài đăng báo CNDT bắt buộc phải ghi

- Nghiên cứu này được tài trợ kinh phí bởi Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh theo hợp đồng số .../.... /HĐ-ĐHYD, Ngày ... tháng....năm.... hoặc
- This research was funded by the University of Medicine and Pharmacy at Ho Chi Minh City under contract number/..... /HĐ-ĐHYD, dated .../.../....

ĐỀ TÀI KHÔNG CẤP KINH PHÍ

- Tối đa 10 thành viên tham gia nghiên cứu bao gồm cả CNDT và đồng chủ nhiệm đề tài
- Đồng chủ nhiệm đề tài và thành viên nghiên cứu có thể là sinh viên, học viên sau đại học hay người ngoài nhà trường
- Sản phẩm: Tối thiểu 01 (một) bài báo được đăng trên tạp chí chuyên ngành trong nước: Thuộc danh mục các tạp chí của Hội đồng học hàm quốc gia quy định cho ngành y tế hoặc các ngành hóa học, sinh học hay các ngành có liên quan trực tiếp đến đề tài

PHÒNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ

☎ 028.38556284
✉ nghiencuukhoahoc@ump.edu.vn
📍 217 Hồng Bàng, phường 11, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh

SỐ LƯỢNG ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI CẤP CƠ SỞ DO ĐHYD TP.HCM QUẢN LÝ

- Tại mỗi thời điểm xét duyệt đề tài, mỗi CNDT đăng ký tối đa 05 (năm) đề tài bao gồm có và không có cấp kinh phí (đối với trường hợp đang không thực hiện đề tài nào), trong đó:
 - + Tối đa 01 đề tài loại A hoặc loại B;
 - + Tối đa 01 đề tài loại C;
 - + Tối đa 01 đề tài loại D;



LÝ LỊCH KHOA HỌC CỦA CNDT, THÀNH VIÊN NGHIÊN CỨU

- Lý lịch khoa học của CNDT và các thành viên tham gia thực hiện đề tài phải có xác nhận của cơ quan
- Trường hợp miễn xác nhận của cơ quan: Chủ nhiệm đề tài, thành viên tham gia nghiên cứu in lý lịch khoa học từ hệ thống quản lý của nhà trường có mã QR xác nhận

CÁC CÁ NHÂN KHÔNG ĐƯỢC THAM GIA VAI TRÒ CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

- CNDT cơ sở chưa hoàn thành đúng thời hạn nghiệm thu đề tài
- CNDT cơ sở có từ 03 đề tài đang trong quá trình thực hiện hợp đồng nghiên cứu khoa học các cấp
- Có số lượng đề tài vượt quá quy định tại thời điểm đề tài được phê duyệt
- Có 01 đề tài cấp cơ sở phải thanh lý hủy sẽ không thực hiện trong vòng 02 năm kể từ ngày có phê duyệt thanh lý đề tài của cơ quan quản lý đề tài



GIA HẠN ĐỀ TÀI CƠ SỞ

- CNDT phải báo cáo và xin gia hạn bằng văn bản theo mẫu quy định tối thiểu 03 (ba) tháng trước khi kết thúc đề tài
- Chỉ được gia hạn tối đa 01 lần/1 đề tài, trong trường hợp đặc biệt đề tài có thể gia hạn thêm thời gian khi có phê duyệt của Hiệu trưởng nhà trường
- Đề tài cấp cơ sở có thời gian thực hiện từ 12 đến 24 tháng: gia hạn không quá 06 tháng
- Đề tài cấp cơ sở có thời gian thực hiện tối đa 36 tháng: gia hạn không quá 12 tháng



THỜI GIAN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

- Thời gian được tính từ ngày ký hợp đồng nghiên cứu khoa học giữa nhà trường và CNDT (thời gian được phê duyệt thực hiện) cho đến thời điểm đề tài hoàn tất các thủ tục nghiệm thu, thanh lý đề tài
- Đề tài không cấp kinh phí, đề tài loại B, C, D: thời gian thực hiện không quá 24 tháng, nghiên cứu thực nghiệm có thời gian thực hiện không quá 36 tháng
- Đề tài loại A: thời gian thực hiện không quá 36 tháng

BÁO CÁO TIẾN ĐỘ, BÁO CÁO GIỮA KỲ

- CNDT cấp cơ sở báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về cho cơ quan chủ trì và cơ quan quản lý đề tài mỗi 06 (sáu) tháng một lần
- Báo cáo giữa kỳ: áp dụng đối với đề tài loại A và loại B
- CNDT phải báo cáo giữa kỳ sau khi kết thúc năm thứ nhất (12 tháng). Báo cáo được gửi về Tổ phụ trách NCKH thuộc Văn phòng khoa để được tổ chức đánh giá giữa kỳ
- Nếu hội đồng đánh giá giữa kỳ chấp thuận, đề tài được triển khai thực hiện tiếp các nội dung còn lại hoặc thực hiện theo khuyến cáo của hội đồng đánh giá

ĐỐI VỚI ĐỀ TÀI NGHIỆM THU KHÔNG ĐẠT HOẶC KHÔNG HOÀN THÀNH

- Nếu thấy cần thiết và phù hợp, hội đồng có thể đề xuất với Phòng Khoa học Công nghệ để trình Hiệu trưởng xem xét việc gia hạn thời gian cho chủ nhiệm đề tài bổ sung, hoàn thiện kết quả và báo cáo nghiệm thu để được nghiệm thu lại. Thời gian gia hạn tối đa là 03 (ba) tháng kể từ ngày nghiệm thu lần 1 nhưng thời gian gia hạn này không được tính vào cho phần quyết toán kinh phí đề tài