

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO TOÀN KHÓA CHO HỌC VIÊN BÁC SĨ NỘI TRÚ KHÓA 2023-2026

I. Kế hoạch đào tạo

1. Các chứng chỉ phần chung, phần cơ sở hỗ trợ

STT	Tên chứng chỉ/học phần	Bộ môn giảng dạy	Thời gian
1	Triết học	BM Lý luận chính trị	Học từ ngày 18/12/2023 đến hết ngày 11/05/2024 theo lịch phân bố đính kèm
2	Phương pháp nghiên cứu khoa học	TT Giáo dục Y học	
3	Sư phạm y học	TT Giáo dục Y học	
4	Ngoại ngữ	BM Ngoại ngữ	
5	Tin học nâng cao	BM Tin học	
6	Sinh học phân tử	TT Sinh học phân tử	
7	Y đức - Xã hội học	BM Y đức và Xã hội học	
8	Thống kê y học	BM Thống kê Y học - Tin học	

Khoa, Bộ môn, Trung tâm giảng dạy các chứng chỉ phần **Cơ sở- Hỗ trợ** tiếp nhận học viên, quản lý, tổ chức giảng dạy, tổ chức thi chứng chỉ theo lịch phân bố đính kèm.

2. Các chứng chỉ chuyên ngành

Học viên học tập các chứng chỉ chuyên ngành từ ngày **13/05/2024** đến hết ngày **30/09/2026**; Khoa, Bộ môn, Trung tâm tiếp nhận, quản lý trực tiếp học viên, tổ chức giảng dạy, tổ chức thi các chứng chỉ để hoàn tất chương trình đào tạo theo quy định.

3. Duyệt đề cương nghiên cứu đề tài luận văn

Học viên chuẩn bị tên đề tài luận văn, viết đề cương nghiên cứu. Khoa, Bộ môn, Trung tâm hoàn tất công tác tổ chức duyệt đề cương, phân công người hướng dẫn cho học viên và gửi báo cáo kết quả về Phòng Đào tạo Sau đại học **trước ngày 30/11/2025**. Học viên tiến hành lập hồ sơ thông qua Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu y sinh học theo quy định trước khi thực hiện đề tài luận văn.

4. Thi tốt nghiệp (môn ngoại ngữ, môn chuyên ngành và bảo vệ luận văn)

Thi tốt nghiệp từ ngày **01/11/2026** đến hết ngày **30/11/2026**. Khoa, Bộ môn, Trung tâm hoàn tất công tác tổ chức thi tốt nghiệp cho học viên và gửi báo cáo kết quả về Phòng Đào tạo Sau đại học **trước ngày 30/11/2026**.

II. Hoạt động đào tạo

1. Quy định chung

Học viên phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế, quy định và sẽ bị **đình chỉ** việc học tập khi vi phạm kỷ luật, không thực hiện đúng theo quy chế đào tạo BSNT hoặc những quy định của nhà trường, cơ sở thực hành.

Học viên phải học tập, hoàn thành đầy đủ các học phần/chứng chỉ trong khung chương trình đào tạo, thi tốt nghiệp đúng thời gian quy định.

Tất cả các ngày trong tuần kể từ ngày **18/12/2023 đến kết thúc khóa học** các học viên học tập, nghiên cứu hoặc tham gia giảng dạy, trực gác vào các ngày trong tuần kể cả thứ bảy, chủ nhật theo sự phân công của Khoa/ Bộ môn.

Học viên phải thường trú tại bệnh viện hoặc cơ sở thực hành khác phù hợp với yêu cầu của từng chuyên ngành để học tập, làm việc thường xuyên (trừ những buổi học tại trường do nhà trường quy định). Nếu học viên có cơ quan công tác trong quá trình học tập phải được sự đồng ý của Khoa/Bộ môn.

2. Đào tạo và đánh giá môn học

a. Mỗi chứng chỉ/môn học: học viên phải tham gia đầy đủ các buổi giảng lý thuyết, thực hành và đáp ứng quy định của học phần để được thi kết thúc học phần/chứng chỉ.

b. Đánh giá các môn học/học phần:

+ Học viên dự thi lần 1 không đạt sẽ đóng phí thi lần 2; Nếu học viên không tham gia dự thi lần 1 thì phải đăng ký học lại học phần/chứng chỉ.

+ **Nếu thi lần 2 không đạt sẽ bị xóa tên.**

+ Điểm đạt là 6 điểm đối với môn học thuộc phần chung và môn cơ sở - hỗ trợ; điểm đạt là 7 điểm đối với môn học thuộc phần **chuyên ngành** (Các môn chuyên ngành: **điểm lý thuyết và thực hành tính độc lập**).

c. Điều kiện được dự thi tốt nghiệp:

+ Tham gia học và thi đạt các chứng chỉ theo quy định của khung chương trình đào tạo.

+ Bản nhận xét của Khoa/Bộ môn: Học viên đủ tư cách được dự thi tốt nghiệp, không bị kỷ luật.

+ Hoàn thành nghĩa vụ đóng đủ học phí.

3. Thay đổi trong quá trình đào tạo

Trong suốt quá trình học, học viên được phép nghỉ học < 02 tháng (nếu có lý do chính đáng và được sự đồng ý của Cơ quan chủ quản, Khoa/bộ môn và Ban Giám hiệu nhà trường). Trường hợp nghỉ học > 02 tháng có lý do chính đáng (du học hoặc bị ốm, bị tai nạn phải điều trị thời gian dài, nghỉ thai sản theo quy định, có giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền) có thể được tạm dừng học tập một lần, **bảo lưu** kết quả học tập và học cùng với khóa sau.

4. Biểu mẫu và thông báo

Các biểu mẫu hoặc thông báo đều đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường:

+ Khung chương trình đào tạo xem trên trang thông tin điện tử của nhà trường: <https://ump.edu.vn/tuyen-sinh-dao-tao/sau-dai-hoc/bac-si-noi-tru>

+ Các biểu mẫu đều được đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường theo địa chỉ: <https://ump.edu.vn/tuyen-sinh-dao-tao/sau-dai-hoc/bac-si-noi-tru/bieu-mau>

+ Học viên phải thường xuyên cập nhật thông tin tại trang thông tin điện tử của nhà trường theo địa chỉ: <https://ump.edu.vn/tuyen-sinh-dao-tao/sau-dai-hoc/thong-bao>

Ghi chú:

Mọi thông tin hay có thắc mắc về tất cả các vấn đề có liên quan đến học tập liên hệ:

- Nguyễn Đình Chương: điện thoại: 0903638316, email: dinhchuong@ump.edu.vn
- Đoàn Thị Hải Yến: điện thoại: 0975215040, email: haiyendt@ump.edu.vn

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

