

BỘ Y TẾ
ĐẠI HỌC Y DƯỢC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2669/TB-ĐHYD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 06 năm 2025



THÔNG BÁO

Về việc tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2025 đợt 2

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐT ngày 20 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh một số nội dung tại Nghị quyết số 10/NQ-HĐT ngày 20 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐT ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Hội đồng trường Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt chủ trương, kế hoạch, phương thức, chỉ tiêu tuyển sinh sau đại học năm 2025 cho các bậc đào tạo của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 06 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định Danh mục thống kê ngành đào tạo của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1460/QĐ-ĐHYD ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2025 cho các Bác sĩ (BS), Dược sĩ (DS), Cử nhân (CN), Thạc sĩ (ThS), Chuyên khoa cấp I (CKI), Chuyên khoa cấp II (CKII) và Bác sĩ nội trú (BSNT) thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, ngành đúng/phù hợp cụ thể như sau:

I. NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO

1. Ngành đào tạo

TT	Ngành	Chuyên ngành	Mã ngành	Ghi chú
1.	Bệnh truyền nhiễm và các bệnh nhiệt đới	Lao	9720109	
2.	Công nghệ dược phẩm và bào chế thuốc		9720202	
3.	Dịch tễ học		9720117	
4.	Dược liệu - Dược học cổ truyền		9720206	
5.	Hoá dược		9720203	
6.	Khoa học y sinh	Giải phẫu bệnh	9720101	Tuyển sinh chung mã ngành Khoa học y sinh
		Hoá sinh y học		
		Ký sinh trùng y học		
		Mô phôi - Di truyền		

TT	Ngành	Chuyên ngành	Mã ngành	Ghi chú
		Sinh lý học		
		Sinh lý bệnh - Miễn dịch học		
7.	Kiểm nghiệm thuốc và độc chất		9720210	
8.	Kỹ thuật xét nghiệm y học		9720601	
9.	Ngoại khoa	Ngoại - Lồng ngực	9720104	Tuyển sinh chung mã ngành Ngoại khoa
		Ngoại - Nhi		
10.	Nhân khoa		9720157	
11.	Nhi khoa		9720106	
12.	Nội khoa	Nội khoa	9720107	Tuyển sinh chung mã ngành Nội khoa
		Huyết học và truyền máu		
		Lão khoa		
		Phục hồi chức năng		
		Tâm thần		
		Thần kinh		
13.	Tai - Mũi - Họng		9720155	
14.	Tổ chức quản lý dược		9720212	
15.	Y tế công cộng		9720701	

2. Hình thức đào tạo và thời gian đào tạo

a. Hình thức đào tạo: Tập trung.

b. Thời gian đào tạo

- **03** năm đối với người dự tuyển có bằng ThS, BSNT hoặc CKII.

- **04** năm đối với người dự tuyển có bằng tốt nghiệp Đại học loại Giỏi hoặc CKI.

II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

a) Đáp ứng đủ điều kiện về văn bằng và kinh nghiệm công tác theo yêu cầu của từng ngành học.

b) Đủ sức khỏe để học tập theo quy định.

c) Lý lịch bản thân rõ ràng, không trong thời gian thi hành kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên và không trong thời gian thi hành án hình sự tại thời điểm đăng ký dự tuyển được cơ quan quản lý trực tiếp hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận.

d) Nộp hồ sơ đầy đủ và đúng hạn theo quy định.

e) Học viên đang theo học chương trình đào tạo sau đại học (CKII, CKI, BSNT, ThS, TS) tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ sở đào tạo lĩnh vực sức khỏe khác không được đăng ký dự thi. Tất cả các trường hợp vi phạm sẽ bị hủy kết quả thi tuyển.

2. Văn bằng

Người dự tuyển phải có ít nhất một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học xếp loại Giỏi trở lên ngành/chuyên ngành đúng hoặc phù hợp với ngành/chuyên ngành đăng ký dự thi;

- Có bằng tốt nghiệp ThS, BSNT, CKI, CKII ngành/chuyên ngành đúng hoặc phù hợp với ngành/chuyên ngành đăng ký dự thi

*Danh mục lĩnh vực, nhóm ngành, ngành đúng/phù hợp xem tại **phụ lục 1**.*

3. Kinh nghiệm nghiên cứu khoa học

Người dự tuyển là tác giả của ít nhất **01** bài báo hoặc báo cáo khoa học đã đăng hoặc được nhận đăng (*có giấy xác nhận đồng ý của ban biên tập*), trong thời gian **36** tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. Bài báo hoặc báo cáo khoa học là nghiên cứu gốc, toàn văn, được đăng trên các tạp chí khoa học hoặc kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học ngành, chuyên ngành.

4. Ngoại ngữ

- Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải có một trong những văn bằng, chứng chỉ minh chứng về năng lực ngoại ngữ sau:

+ Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên toàn thời gian ở nước ngoài, được cơ quan có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định hiện hành;

+ Bằng tốt nghiệp trình độ đại học ngành ngôn ngữ tiếng nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp;

+ Bằng tốt nghiệp đại học chương trình tiên tiến theo Đề án của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo chương trình tiên tiến ở một số trường đại học của Việt Nam hoặc bằng kỹ sư chất lượng cao (PFIEV) được ủy ban bằng cấp kỹ sư (CTI, Pháp) công nhận, có đối tác nước ngoài cùng cấp bằng;

+ Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 4/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, còn hiệu lực 24 tháng tính từ ngày cấp chứng chỉ đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

- Người dự tuyển là công dân nước ngoài nếu đăng ký theo học chương trình tiến sĩ bằng tiếng Việt phải có trình độ tiếng Việt tối thiểu từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài.

*Danh mục minh chứng năng lực ngoại ngữ xem tại **phụ lục 2**.*

5. Đề cương nghiên cứu

Đề cương nghiên cứu khoa học đăng ký dự tuyển soạn theo mẫu của nhà trường, có nội dung và định hướng nghiên cứu phù hợp với ngành/chuyên ngành đăng ký dự thi.

6. Chứng chỉ hành nghề

Đối với các đề tài nghiên cứu khoa học có liên quan trực tiếp đến khám bệnh, chữa bệnh, người dự tuyển phải có chứng chỉ hành nghề phù hợp với đề tài nghiên cứu trước khi thực hiện.

7. Văn bản cử đi dự thi

- Người dự tuyển đang công tác tại cơ quan, đơn vị cần có văn bản cử đi dự thi của cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.

- Người dự tuyển không thuộc quản lý của cơ quan, đơn vị nào tại thời điểm đăng ký dự thi (*tự do*) phải có văn bản bản cam kết về việc cá nhân không thuộc sự quản lý, không ký hợp đồng với bất kỳ cơ quan, tổ chức nào trong thời điểm đăng ký dự thi.

8. Thư giới thiệu

Thư giới thiệu của ít nhất **01** nhà khoa học có chức danh Giáo sư, Phó giáo sư hoặc có học vị Tiến sĩ khoa học, Tiến sĩ, hiểu rõ về người dự tuyển và am hiểu lĩnh vực mà người dự tuyển dự định nghiên cứu, hoặc công tác trong ngành, chuyên ngành của người dự tuyển.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH, ĐIỀU KIỆN XÉT TRÚNG TUYỂN

1. Phương thức tuyển sinh

- *Đánh giá hồ sơ dự tuyển:* Đánh giá phân loại người dự tuyển thông qua hồ sơ dự tuyển, kết quả học tập ở trình độ ĐH, ThS, BSNT, CKI, CKII; năng lực ngoại ngữ; thành tích nghiên cứu khoa học đã có, mức độ phù hợp của bài báo khoa học với đề tài dự tuyển; kinh nghiệm hoạt động chuyên môn; ý kiến nhận xét đánh giá người dự tuyển trong thư giới thiệu; chất lượng đề cương nghiên cứu khoa học về vấn đề dự định nghiên cứu, kế hoạch thực hiện.

- *Đánh giá đề cương nghiên cứu:* người dự tuyển trình bày đề cương nghiên cứu trước tiểu ban chuyên môn theo hình thức trực tiếp.

2. Điều kiện xét trúng tuyển

Điểm đánh giá hồ sơ và đề cương nghiên cứu phải đạt từ **50/100** điểm trở lên, trong đó phần đánh giá đề cương nghiên cứu khoa học của tiểu ban chuyên môn phải đạt từ **40** điểm trở lên và có tối thiểu **03** thành viên đánh giá điểm đạt.

- Người dự tuyển có điểm đạt sẽ được xếp theo thứ tự tổng điểm từ cao xuống thấp trong chuyên ngành đăng ký và sẽ được xét trúng tuyển cho đến khi đủ chỉ tiêu đã được phê duyệt.

- Trong trường hợp có nhiều người dự tuyển đồng điểm sẽ được xét chọn theo thứ tự: 1) nữ; 2) điểm đánh giá đề cương nghiên cứu của tiểu ban chấm thi.

- Hội đồng tuyển sinh sẽ công bố danh sách người dự tuyển đủ điều kiện trúng tuyển theo chỉ tiêu đã được phê duyệt và gửi Giấy báo nhập học.

- Người dự tuyển không nộp hồ sơ đăng ký nhập học đúng thời gian quy định trong Giấy báo nhập học sẽ bị xóa tên khỏi danh sách đủ điều kiện trúng tuyển.

- Căn cứ vào số lượng người dự tuyển bị xóa tên khỏi danh sách đủ điều kiện trúng tuyển, Hội đồng tuyển sinh sẽ xem xét, quyết định việc tổ chức xét tuyển **bổ sung** danh sách người dự tuyển đủ điều kiện trúng tuyển và gửi Giấy báo nhập học bổ sung.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đơn đăng ký dự thi có xác nhận thâm niên công tác (*nếu có*) trong ngành (chuyên ngành) dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp (**01 bản, Phụ lục 3**)

2. Bốn ảnh 4x6 cm chụp không quá 03 tháng (*ảnh có nền trắng, ghi đầy đủ họ tên, ngày sinh, chuyên ngành dự thi ở mặt sau ảnh*).

3. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, đóng dấu giáp lai ảnh và các trang, có xác nhận của cơ quan quản lý chính hoặc xác nhận của quyền địa phương đối với người dự tuyển tự do. Sơ yếu lý lịch cần ghi rõ ràng tóm tắt quá trình công tác tính đến thời điểm dự thi (**01 bản, Phụ lục 4**).

Đối với người dự tuyển đã và đang công tác tại nhiều cơ quan phải nộp kèm minh chứng (*bản sao chứng thực*) hợp đồng lao động, quyết định tuyển dụng, quyết định thôi việc, thanh lý hợp đồng hoặc các giấy tờ liên quan với cơ quan đã và đang công tác (**01 bản các loại**).

4. Công văn cử đi dự thi của cơ quan quản lý trực tiếp (**01 bản, Phụ lục 5**). Đối với người dự tuyển không có cơ quan công tác tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển phải có đơn cam kết theo mẫu (**01 bản, Phụ lục 6**).

5. Giấy chứng nhận sức khỏe có dán ảnh do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp, còn hiệu lực trong thời gian **06** tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi (**01 bản chính**).

6. Bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp đại học (*có xếp loại tốt nghiệp*) và bằng điểm trình độ đại học (**02 bản**).

7. Bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp các bậc sau đại học và bảng điểm toàn khóa đối với người dự tuyển là ThS, CKI, CKII, BSNT **(02 bản)**.

Đối với người dự tuyển có **văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp** cần nộp:
Bản sao chứng thực văn bản công nhận văn bằng trình độ tương đương để sử dụng tại Việt Nam do Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp; Bản sao chứng thực văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; Bản sao chứng thực văn bản dịch văn bằng sang tiếng Việt (02 bản mỗi loại).

8. Bản sao chứng thực văn bằng hoặc chứng chỉ đánh giá năng lực ngoại ngữ theo quy định **(02 bản)**.

9. Ít nhất một thư giới thiệu như trong điều kiện dự tuyển trình độ tiến sĩ **(Phụ lục 7)**.

10. Bản sao chứng thực chứng chỉ hành nghề phù hợp đối với đề tài nghiên cứu khoa học có liên quan đến khám bệnh, chữa bệnh **(02 bản)**.

11. Lý lịch khoa học của người dự tuyển **(02 bản, Phụ lục 8)**.

12. Lý lịch khoa học của người dự kiến hướng dẫn nếu chưa có quyết định là người hướng dẫn chính/độc lập nghiên cứu sinh tại Đại học Y Dược TP.HCM từ năm 2020 đến nay hoặc lý lịch khoa học có cập nhật **(01 bản, Phụ lục 9)**. Tiêu chuẩn người hướng dẫn xem tại **Phụ lục 10**.

13. Quyển đề cương nghiên cứu, trình bày đề cương nghiên cứu theo mẫu **(06 quyển, Phụ lục 11)** có nội dung và định hướng nghiên cứu phù hợp với ngành/chuyên ngành đăng ký dự thi **(Phụ lục 12)**.

14. Danh mục minh chứng nghiên cứu khoa học của người dự tuyển: bản sao các bài báo đã được công bố (gồm trang bìa tạp chí khoa học, trang mục lục và toàn văn bài báo của tác giả) **(06 quyển, phụ lục 13)**.

15. Minh chứng đã nộp phí tuyển sinh *(bản sao không chứng thực)*.

***Lưu ý:**

- Người dự tuyển đăng ký hồ sơ dự thi trực tuyến tại trang thông tin điện tử theo đường dẫn **tuyensinh.ump.edu.vn** trước khi nộp hồ sơ đăng ký dự thi.
- Hội đồng tuyển sinh chỉ nhận hồ sơ khi đủ các giấy tờ theo quy định; Thành phần hồ sơ được xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ đăng ký dự thi và nộp trực tiếp tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh; không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
- Khi nộp hồ sơ đăng ký dự thi, người dự tuyển **phải mang theo bản gốc** các văn bằng, chứng chỉ *(văn bằng tốt nghiệp; chứng chỉ hành nghề, ngoại ngữ; ...)*, quyết định, bảng điểm và các giấy tờ có liên quan để kiểm tra, đối chiếu.
- Hồ sơ và các khoản thu liên quan đến tuyển sinh sẽ không hoàn lại trong trường hợp người dự tuyển không dự thi hoặc thi không đạt.
- Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh **sẽ thẩm tra** các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ có liên quan. Người dự tuyển giả mạo các giấy tờ, khai man, khai thiếu, gian lận trong làm hồ sơ, lý lịch đăng ký dự thi sẽ không được dự thi. Trong trường hợp người dự tuyển đã dự thi mà bị phát hiện giả mạo, khai man, khai thiếu, gian lận trong làm hồ sơ, lý lịch sẽ hủy kết quả thi, kết quả trúng tuyển. Tùy theo từng vi phạm cụ thể sẽ được các cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Phát hành hồ sơ

Người dự tuyển đóng phí và nhận hồ sơ tại **Phòng Kế hoạch Tài chính** - Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 15/8/2025 trong các ngày làm việc, giờ hành chính.

2. Đăng ký hồ sơ dự thi trực tuyến

Người dự tuyển đăng ký hồ sơ dự thi trực tuyến tại trang thông tin điện tử theo đường dẫn **tuyensinh.ump.edu.vn** từ ngày 28/7/2025 đến hết ngày 15/8/2025.

Sau khi đăng ký hồ sơ trực tuyến thành công, người dự tuyển sẽ nhận được 01 thư điện tử (email) xác nhận mã hồ sơ đăng ký dự thi và ngày hẹn nộp hồ sơ (*người dự tuyển sử dụng mã hồ sơ này để đối chiếu khi nộp hồ sơ chính thức, yêu cầu người dự tuyển nộp hồ sơ theo đúng lịch hẹn*). Mã hồ sơ cần được ghi vào góc phải trên cùng của túi hồ sơ đăng ký dự thi.

Trong trường hợp sau khi đăng ký trực tuyến thành công, người dự tuyển không nhận được thư điện tử xác nhận thì vui lòng gửi thư điện tử cho Trung tâm Công nghệ thông tin theo địa chỉ **tuyensinh@ump.edu.vn** để được hỗ trợ.

3. Thời gian nhận hồ sơ dự thi trực tiếp

- Thời gian: trong hai ngày 14/8 và 15/8/2025, giờ hành chính.
- Địa điểm: tại **Giảng đường 1, Giảng đường 2** - Khối A - Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh. Hội đồng tuyển sinh không giải quyết các trường hợp nộp hồ sơ đăng ký dự thi không đúng thời gian quy định.

VI. KHOẢN THU TUYỂN SINH

- Khoản thu tuyển sinh: **4.800.000** đồng/người dự tuyển.
- Thời gian đóng: từ ngày **07/7/2025** đến hết ngày **15/8/2025**.
- Hình thức đóng: chuyển khoản.
- Thông tin chuyển khoản:
 - + Đơn vị thụ hưởng: Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.
 - + Số tài khoản: **051.100.0099999**
 - + Mở tại: Ngân hàng Thương mại cổ phần Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank), chi nhánh Sài Thành.
 - + Nội dung: **PTS25.2.NCS.Mã hồ sơ.Họ tên đầy đủ.Số điện thoại**
 Ví dụ: Nguyễn Văn Ân đăng ký dự thi đợt 2 có mã hồ sơ đăng ký trực tuyến 25.00001, số điện thoại 09123456789 chuyển khoản theo cú pháp sau:
PTS25.2.NCS.25.00001.NguyenVanAn.0912345678.

* Người dự tuyển tự túc mọi chi phí trong thời gian nộp hồ sơ và tham dự kỳ thi tuyển sinh. Hồ sơ và kinh phí dự tuyển không được hoàn lại nếu người dự tuyển bỏ xét tuyển.

VII. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Nhận giấy báo dự thi

Hội đồng tuyển sinh gửi giấy báo dự thi đến người dự tuyển thông qua đường bưu điện dự kiến ngày 08 - 09/9/2025 (cấp lại lần 2 vào sáng ngày 12/9/2025).

Trường hợp người dự tuyển không nhận được giấy báo dự thi vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo Sau Đại học để được hướng dẫn cấp lại lần 2 theo ngày thông báo.

2. Phổ biến quy chế và địa điểm thi: dự kiến vào **08/09/2025** theo nội dung ghi trong giấy báo dự thi (*sẽ thông báo sau*).

3. Lịch đánh giá đề cương dự tuyển trình độ tiến sĩ dự kiến

- Thời gian: từ ngày **15/9/2025** đến hết ngày **25/9/2025**.
- Địa điểm: Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, 217 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Nhập học: dự kiến tháng 11- 12/2025.

Người dự tuyển xem thông tin tư vấn tuyển sinh, danh sách dự thi, lịch thi tuyển sinh và kết quả thi trên trang thông tin điện tử theo đường dẫn ump.edu.vn vào mục Tuyển sinh - Đào tạo, Sau đại học, Tuyển sinh (ump.edu.vn/tuyen-sinh-dao-tao/sau-dai-hoc/tuyen-sinh).

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo Sau đại học - Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, 217 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh; Điện thoại: (028) 38 573 461.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Bộ Y tế (để báo cáo);
- Hội đồng trường, Ban Giám hiệu;
- Các Sở Y tế, Viện, Bệnh viện;
- Các cơ sở đào tạo;
- Lưu: VT, ĐTSĐH_THL.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Quốc Đạt