

Số: 140../TB - RHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 4 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân sự

Khoa Răng Hàm Mặt – Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng một số vị trí như sau:

I. Số lượng cần tuyển:

- Kế toán viên: 01

II. Các tiêu chuẩn chung:

- Tốt nghiệp phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Có tư cách đạo đức tốt, ý thức tổ chức kỷ luật và tuân thủ pháp luật; tinh thần trách nhiệm cao; khả năng làm việc tập thể và giao tiếp tốt với mọi người.
- Nhiệt tình, nhanh nhẹn, chịu khó, cẩn thận trong công việc và có ý định làm việc lâu dài tại Khoa Răng Hàm Mặt.
- Có đủ sức khỏe, ngoại hình và tính cách phù hợp với công việc.

III. Các tiêu chuẩn cụ thể:

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Trình độ chuyên môn cần tuyển	Ghi chú
1	Kế toán viên	01	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp:<ul style="list-style-type: none">+ Đại học chuyên ngành tài chính kế toán.+ Hoặc đại học khác và có chứng chỉ liên quan đến kế toán.- Thành thạo vi tính (Word, Excel), có Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT)- Anh văn: giao tiếp tốt (Chứng chỉ A2 khung Châu Âu theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên)- Có khả năng làm việc độc lập: lập, báo cáo và xử lý số liệu tài chính theo yêu cầu của đơn vị.	

IV. Hồ sơ xin việc:

1. Yêu cầu:

- Đơn xin việc (Đánh máy).
- Sơ yếu lý lịch (Theo mẫu của trường, Có xác nhận địa phương).
- Giấy khám sức khỏe theo Thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế (không quá 06 tháng).
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (sao y), văn bằng nước ngoài phải qua cục khảo thí.
- Hộ khẩu, CMND (sao y) và xác nhận tạm trú (nếu hộ khẩu tỉnh), giấy khai sinh.
- 2 ảnh 3x4.
- Quyết định nghỉ việc (nếu đã có cơ quan công tác).

2. Thời hạn nhận hồ sơ: Kể từ ngày ra Thông báo đến hết 16 giờ 00 ngày 30/6/2020.

3. Địa chỉ liên hệ nộp hồ sơ: Văn phòng khoa Răng Hàm Mặt – 652 Nguyễn Trãi, Phường 11, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại: **02838558735**



PGS.TS. Ngô Thị Quỳnh Lan

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Trình độ chuyên môn của tuyển	Chi chi
1	Nhân viên	01	- Tốt nghiệp: - Đại học chuyên ngành tài chính kế toán. - Hoặc đại học khác và có chứng chỉ liên quan đến kế toán. - Thành thạo vi tính (Word, Excel), có Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT) - Anh văn: giao tiếp tốt (Chứng chỉ A2 Khung Châu Âu theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên) - Có khả năng làm việc độc lập, lập báo cáo và xử lý số liệu tài chính theo yêu cầu của đơn vị.	