

BỘ Y TẾ
ĐẠI HỌC Y DƯỢC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 741/ĐHYD-SĐH
V/v Duyệt đề cương và phân công
người hướng dẫn cho học viên

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Ban chủ nhiệm các Khoa, Bộ môn

Để ban hành Quyết định công nhận tên đề tài luận văn và người hướng dẫn cho học viên các bậc học (Chuyên khoa cấp II, Bác sĩ nội trú và trình độ Thạc sĩ) trúng tuyển năm 2020 và năm 2019 (đối với học viên bảo lưu, tạm dừng học tập) đúng tiến độ, kế hoạch đào tạo năm học 2020 – 2021; Phòng Đào tạo Sau đại học kính đề nghị quý Ban chủ nhiệm Khoa, Bộ môn thông báo cho học viên các bậc học chuẩn bị đề tài luận văn, viết đề cương nghiên cứu.

Ban chủ nhiệm Khoa, Bộ môn sắp xếp, tổ chức duyệt đề cương và phân công người hướng dẫn cho học viên **trực tuyến qua Microsoft Teams** để đảm bảo an toàn và tuân thủ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện các biện pháp cấp bách, phòng chống dịch COVID-19;

Học viên hoàn chỉnh đề cương nghiên cứu theo ý kiến đóng góp của tiểu ban duyệt đề cương; quý Khoa, Bộ môn tổng hợp, báo cáo kết quả theo mẫu đính kèm về Phòng Đào tạo Sau đại học **trước ngày 31/8/2021** để tổng hợp, trình Hiệu trưởng phê duyệt, ban hành Quyết định công nhận tên đề tài luận văn và người hướng dẫn cho học viên.

Người hướng dẫn cho học viên là người có học vị tiến sĩ từ 01 năm trở lên tính từ ngày Quyết định công nhận học vị tiến sĩ được ban hành; người có học vị chuyên khoa cấp II từ 01 năm trở lên được hướng dẫn học viên chuyên khoa cấp II và bác sĩ nội trú trong trường hợp học viên bác sĩ nội trú không được công nhận trúng tuyển trình độ thạc sĩ.

Sau khi Quyết định công nhận tên đề tài luận văn và người hướng dẫn được ban hành, học viên tiến hành lập hồ sơ thông qua Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu y sinh học theo quy định trước khi thực hiện nghiên cứu đề tài luận văn.

Phòng Đào tạo Sau đại học kính đề nghị quý Ban chủ nhiệm Khoa, Bộ môn và học viên thực hiện đúng theo hướng dẫn trên.

Trân trọng kính chào.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐTSĐH_BTĐ

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC



TS. Hà Mạnh Tuấn

**ĐẠI HỌC Y DƯỢC
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Khoa/ Bộ môn:

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh;
- Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

Khoa /Bộ môn gửi đến Hiệu trưởng và Phòng Đào tạo Sau đại học kết quả duyệt đề cương nghiên cứu và phân công người hướng dẫn cho các học viên, bậc học..... như sau:

TT	Họ tên học viên	Ngày sinh Nơi sinh	Tên đề tài luận văn	Người hướng dẫn (học hàm, học vị)	Ngày, tháng, năm được công nhận học vị CKII/tiến sĩ	Đơn vị công tác của người hướng dẫn
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
....						

Ghi chú: Đối với người hướng dẫn **không thuộc** Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh **bắt buộc phải có Hợp đồng mời giảng.**

TRƯỞNG KHOA/ BỘ MÔN