

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO CHO HỌC VIÊN CHUYÊN KHOA CẤP II
HỆ TẬP TRUNG, TRÚNG TUYỂN NĂM 2024**

I. CÁC CHỨNG CHỈ PHÂN CHUNG:

TT	MÔN HỌC/ CHỨNG CHỈ	THỜI GIAN HỌC
1.	Tin học nâng cao	Học từ ngày 23/12/2024 đến hết ngày 28/3/2025 theo lịch phân bố đính kèm
2.	Phương pháp Nghiên cứu khoa học (NCKH)	
3.	Phương pháp Giảng dạy (SPYH)	
4.	Sinh học phân tử	
5.	Y đức - Xã hội học	

II. CÁC CHỨNG CHỈ CƠ SỞ, HỖ TRỢ:

Khoa, Bộ môn, Trung tâm giảng dạy chứng chỉ tiếp nhận học viên, quản lý, tổ chức giảng dạy, tổ chức thi chứng chỉ theo lịch phân bố đính kèm và gửi bảng điểm về Phòng Đào tạo Sau đại học **trước ngày 29/4/2025**.

– Chứng chỉ **cơ sở**: tổ chức giảng dạy, thi vào **buổi sáng** các ngày trong tuần từ ngày **23/12/2024** đến hết ngày **19/02/2025** tại Khoa, Bộ môn, cơ sở thực hành.

– Chứng chỉ **hỗ trợ**: tổ chức giảng dạy, thi vào **buổi sáng** các ngày trong tuần từ ngày **20/02/2025** đến hết ngày **28/3/2025** tại Khoa, Bộ môn, cơ sở thực hành.

III. CÁC CHỨNG CHỈ CHUYÊN NGÀNH:

Học viên học tập các chứng chỉ chuyên ngành từ ngày **31/3/2025** đến hết ngày **30/9/2026**; Khoa, Bộ môn, Trung tâm tiếp nhận, quản lý trực tiếp học viên, tổ chức giảng dạy, tổ chức thi các chứng chỉ để hoàn tất chương trình đào tạo theo quy định.

IV. DUYỆT ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI LUẬN VĂN:

Học viên chuẩn bị tên đề tài luận văn, viết đề cương nghiên cứu. Khoa, Bộ môn, Trung tâm hoàn tất công tác tổ chức duyệt đề cương, phân công người hướng dẫn cho học viên và gửi báo cáo kết quả về Phòng Đào tạo Sau đại học **trước ngày 31/10/2025**. Học viên tiến hành lập hồ sơ thông qua Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu y sinh học theo quy định trước khi thực hiện đề tài luận văn.

V. THI TỐT NGHIỆP (MÔN CHUYÊN NGÀNH VÀ BẢO VỆ LUẬN VĂN):

Thi tốt nghiệp từ ngày **05/10/2026** đến hết ngày **13/11/2026**; nộp hồ sơ tốt nghiệp **trước ngày 30/11/2026** (Trường hợp học viên chưa hoàn thành chương trình đào tạo và luận văn, phải nộp đơn xin gia hạn thời gian học tập về Phòng Đào tạo Sau đại học **trước ngày 30/9/2026**).

*Ghi chú: Học viên chuyên ngành **Tổ chức Quản lý dược** học tập theo Kế hoạch đào tạo của Khoa Dược nhưng đảm bảo theo Kế hoạch chung của khóa học.*

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**


Mai Phương Thảo

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CKII

100 đơn vị học trình (ĐVHT)

01 ĐVHT # 15 tiết lý thuyết hoặc # 30 tiết thực hành

KHỐI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH # 100 ĐVHT

PHẦN CHUNG: 10 ĐVHT

- + SPYH: 2 ĐVHT
- + NCKH: 2 ĐVHT
- + Sinh học phân tử: 2 ĐVHT
- + Y đức - Xã hội học: 2 ĐVHT
- + Tin học nâng cao: 2 ĐVHT

PHẦN CHUYÊN NGÀNH: 80 ĐVHT

- + Môn cơ sở: 5 ĐVHT
- + Môn hỗ trợ: 5 ĐVHT
- + Môn chuyên ngành: 60 ĐVHT
- + Ôn và thi tốt nghiệp: 10 ĐVHT

LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP: 10 ĐVHT

Ghi chú:

- Thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán từ ngày 20/01/2025 đến hết ngày 07/02/2025 và từ ngày 09/02/2026 đến hết ngày 27/02/2026.
- Học viên thực hiện đúng nội dung Quyết định số 1637/2001/QĐ-BYT ngày 25/5/2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế đào tạo chuyên khoa cấp II sau đại học và Công văn số 622/BYT-K2ĐT ngày 12/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn tuyển sinh và đào tạo chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú năm 2020; Chấp hành đầy đủ nội quy của Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, cơ sở thực hành và các quy định của cơ quan cử đi học.
- Mọi thắc mắc, học viên vui lòng liên hệ ThS. Nguyễn Thị Mai, chuyên viên quản lý học viên CKII (Điện thoại: 0973589917).