

Số: 574/TB-D

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng giảng viên

Căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, Khoa Dược – Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng Giảng viên (mã số: V.07.01.03), cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN

- 01 Giảng viên bộ môn Dược lý; 01 Giảng viên bộ môn Dược liệu;
01 Giảng viên bộ môn Hóa hữu cơ.

II. CÁC TIÊU CHUẨN CHUNG

- Ứng viên là công dân Việt Nam;
- Có tư cách đạo đức tốt, ý thức tổ chức kỷ luật và tuân thủ pháp luật; tinh thần trách nhiệm cao; nhiệt tình trong công tác;
- Có đủ sức khỏe; ngoại hình và tính cách phù hợp với công việc;
- Nhiệt tình và có định hướng làm việc lâu dài tại Khoa Dược - Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

III. CÁC TIÊU CHUẨN CỤ THỂ

1. Kiến thức

- Trình độ thạc sĩ trở lên, chuyên ngành Dược lý/Dược lâm sàng (đối với Giảng viên bộ môn Dược lý), chuyên ngành Dược liệu-Dược cổ truyền (đối với Giảng viên bộ môn Dược liệu), chuyên ngành Dược/Hóa (đối với Giảng viên bộ môn Hóa hữu cơ),
- Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên hoặc chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III).
- Chứng chỉ Ngoại ngữ trình độ theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT trở lên (chứng chỉ B1 châu Âu trở lên).
- Trình độ Tin học theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT: Ứng dụng công nghệ thông tin căn bản trở lên.

- Ưu tiên ứng viên có trình độ Tiến sĩ.

2. Hiểu biết

- Hiểu và vận dụng đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước và các quy định của ngành trong công tác giáo dục và đào tạo Đại học.
- Nắm được mục tiêu, kế hoạch, chương trình các môn học thuộc chuyên ngành đào tạo; quy chế giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học của trường.
- Hiểu biết và có khả năng vận dụng những vấn đề cơ bản của lý luận dạy học ở bậc Đại học để nâng cao chất lượng trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

3 Kỹ năng

- Có năng lực nghiên cứu khoa học.
- Có kỹ năng thuyết trình, giao tiếp tốt.
- Có năng lực giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tế.
- Ưu tiên ứng viên nam (đối với Giảng viên bộ môn Dược lý, bộ môn Dược liệu) và có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu

IV. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Giảng dạy theo chương trình và sự phân công của Bộ môn/Khoa, hướng dẫn và chấm khóa luận tốt nghiệp;
- Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định;
- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; tham gia đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;
- Tham gia công tác đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Tham gia biên soạn sách phục vụ đào tạo;
- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học;
- Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập;
- Tham gia thực hiện các công việc, hoạt động khác của Bộ môn/Khoa/Trường.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN: Bao gồm

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương trong vòng 06 tháng (*theo mẫu đính kèm*).
- Giấy khám sức khỏe theo Thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế (*không quá 06 tháng*).
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (sao y chứng thực). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải có xác nhận của Cục Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.
- Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên hoặc chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III).
- Hộ khẩu, CMND/CCCD (sao y chứng thực) và giấy xác nhận tạm trú (nếu hộ khẩu ở tỉnh), giấy khai sinh.
- 02 ảnh 3x4.
- Quyết định nghỉ việc (nộp bổ sung khi được tuyển dụng nếu đã có cơ quan công tác).

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ:

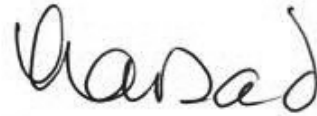
- Thời gian nhận hồ sơ: kể từ ngày thông báo đến hết **ngày 30/12/2020**.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tổ Hành chính - Tổ chức Văn phòng Khoa, Khoa Dược -
Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh, số 41-43 Đinh Tiên Hoàng, P. Bến Nghé,
Quận 1, TP. HCM. Điện thoại liên hệ: 028 38295641 (số nội bộ: 111).

Nơi nhận:

- Văn phòng Khoa (đăng trên website Khoa);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG KHOA



Trần Thành Đạo