

Số: 497/TB-ĐHYD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng nhân sự

Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng nhân sự công tác tại Trung tâm Y sinh học phân tử như sau:

I. SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

01 Nghiên cứu viên Trung tâm Y sinh học phân tử

Nhiệm vụ:

- Tham gia đề tài các cấp, các hoạt động học thuật của Trung tâm, Trường;
- Phối hợp nghiên cứu với các đơn vị trong và ngoài Trường;
- Hỗ trợ học viên sau đại học thực hiện thực nghiệm của các đề tài;
- Giảng dạy và hỗ trợ giảng dạy các lớp ngắn hạn tại Trung tâm; hướng dẫn thực hành cho sinh viên đại học và học viên sau đại học.
- Một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo trung tâm.

II. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Ứng viên là công dân Việt Nam;
2. Có tư cách đạo đức tốt, ý thức tổ chức kỷ luật và tuân thủ pháp luật; tinh thần trách nhiệm cao; nhiệt tình trong công tác;
3. Có đủ sức khỏe; ngoại hình và tính cách phù hợp với công việc.
4. Nhiệt tình và có định hướng làm việc lâu dài tại Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh.

III. TIÊU CHUẨN CỤ THỂ

1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công việc dự kiến phân công, ưu tiên các chuyên ngành Công nghệ sinh học hoặc Sinh học.
- Có trình độ ngoại ngữ, tiếng Anh giao tiếp.
- Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh công nghệ: Nghiên cứu viên (Hạng III);
- Có trình độ tin học theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT



2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Có khả năng phân tích tổng hợp các vấn đề khoa học từ các bài báo nghiên cứu chuyên ngành.
- Thành thạo các kỹ thuật y sinh học phân tử.
- Có kinh nghiệm tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học; ưu tiên cho ứng viên có các công bố khoa học trên các tạp chí quốc tế chuyên ngành.

HỒ SƠ XIN VIỆC

• Thành phần

1. Đơn xin việc.
2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương mới nhất trong vòng 6 tháng (theo mẫu đính kèm).
3. Giấy khám sức khỏe theo Thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế (không quá 06 tháng).
4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ (sao y chứng thực).
5. Hộ khẩu, CMND/CCCD (sao y chứng thực) và xác nhận tạm trú (nếu hộ khẩu ở tỉnh), giấy khai sinh.
6. 02 ảnh 3x4
7. Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh công nghệ: Nghiên cứu viên (Hạng III).
8. Quyết định nghỉ việc (nộp bổ sung khi được tuyển dụng trong trường hợp đang hoặc đã công tác tại cơ quan khác).

• **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết 16 giờ 30 phút ngày 29/4/2022.

• **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức cán bộ (Lầu 1, tòa nhà 15 tầng), Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh - số 217 Hồng Bàng, Phường 11, Quận 5, TP.HCM hoặc hồ sơ nộp qua bưu điện.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCCB**



Đỗ Thị Hồng Tươi