

SƠ ĐỒ QUY TRÌNH XEM XÉT HỒ SƠ NC YSH

Bước 1: Nộp hồ sơ đã khai đầy đủ, gồm:

1. Đơn (ĐHYD-NCKH/QT.01/BM.01)
2. Lý lịch khoa học của NCV chính (ĐHYD-NCKH/QT.01/BM.04)
3. Bản copy Quyết định phân công người hướng dẫn đề tài (Bản copy Hợp đồng đối với đề tài cấp cơ sở)
4. Bảng thu thập số liệu
5. Bảng thông tin nghiên cứu và chấp thuận tham gia nghiên cứu
6. Đề cương NC đã được Hội đồng chuyên môn thông qua (Bản copy Thuyết minh đề tài đối với đề tài cơ sở)
7. Phiếu thông tin xem xét đạo đức theo qui trình rút gọn (ĐHYD-NCKH/QT.01/BM.02) (đã ký) hoặc qui trình đầy đủ (ĐHYD-NCKH/QT.01/BM.03) (đã ký)
8. Hồ sơ/văn bản pháp lý hoặc khoa học kèm theo (nếu có)

Bước 2: Phòng KHCN trình hồ sơ lên thành viên của Hội đồng đạo đức NC YSH Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh

Bước 3: Hội Đồng sẽ quyết định hồ sơ cần trình theo quy trình đầy đủ (trình bày oral trước Hội đồng) hoặc theo qui trình rút gọn (không trình bày oral trước Hội đồng)

Hồ sơ rút gọn: **01 bộ hồ sơ + kinh phí**

- 300.000đ: HV SĐH, GV ĐHYD TP.HCM
- 2.000.000đ: NCV từ cơ sở khác

Nếu thông qua, sẽ được cấp giấy chấp thuận của Hội đồng đạo đức trong vòng **30 ngày làm việc** tính từ thời điểm nộp hồ sơ hoàn chỉnh cho Thư ký của Hội đồng

Hồ sơ đầy đủ: **09 bộ + kinh phí**

- 2.000.000đ: HV SĐH, GV ĐHYD TP.HCM
- 5.000.000đ: NCV từ cơ sở khác.

sau khi được trình trước Hội đồng, sẽ được cấp giấy chấp thuận của Hội đồng đạo đức trong vòng 7 ngày làm việc tính từ thời điểm nộp bản chỉnh sửa hoàn chỉnh theo góp ý của Hội đồng đạo đức

Đường dẫn vào website để tải các biểu mẫu:

<https://ump.edu.vn/nguyen-cuu-khoa-hoc/de-tai-nguyen-cuu/cap-co-so>

Địa điểm nộp:

Văn phòng Khoa học Công nghệ - Tầng trệt tòa nhà khối C (gần Hồ Bao tử)
217 Hồng Bàng, phường Chợ Lớn, Quận 5, TP.HCM

Email: hoidongdaoducdhyd@ump.edu.vn

*NC YSH: nghiên cứu y sinh học